

Перечень документов претендента на получение квалификационного аттестата ИПБР

- 1. Заявление о вступлении в ИПБ России;**
- 2. Заявление на аттестацию;**
- 3. Заявление о внесении сведений в Единый реестр членов ИПБ России;**
- 4. Заявление о вступлении в члены Новосибирского ТИПБиА;**
- 5. Документ об образовании и обучении – в двух экземплярах:**
 - копия диплома/аттестата об образовании;
 - копия документа о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим программам;
 - справка об обучении в вузе на момент подачи заявления на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000). В справке указываются: Ф. И. О. претендента; специальность, по которой претендент проходит обучение, факультет и курс; дата выдачи справки;
 - копия документа, подтверждающего специальную подготовку по бухгалтерскому учету.
- 6. Документы, подтверждающие опыт практической работы, заверенные работодателем:**
 - копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии), если работаете, то в конце трудовой должна быть отметка «Работает по настоящее время»;
 - при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:
 - а) копия трудового договора (трудового соглашения) и/или
 - б) справка (на бланке организации (учреждения) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.
- 7. Копии страниц паспорта – в трех экземплярах.**

Предоставляются копии страниц паспорта, содержащие данные о выдаче паспорта, Ф.И.О., дате рождения и регистрации по месту жительства.
- 8. Копии платежных документов об оплате вступительного взноса - 7 700 руб. (1200 руб. в ИПБ, 6500 в ТИПБ)**

В платежном документе должны быть правильно указаны: а) банковские реквизиты ТИПБ; б) назначение платежа. Квитанция заполняется разборчиво печатными буквами.
- 9. Цветные фотографии размером 3х4см – 2 шт. Фотографии должны быть для документов.**

Документы претендента должны быть оформлены на одну фамилию. При несоответствии фамилии в документах предоставляется ксерокопия документа об изменении фамилии.

**Документы предоставляются претендентом в УМЦ
до назначенной организаторами даты!**

Позвоните нам, если есть вопросы по документам:

т. (383) 239-15-94, 8-983-310-15-94, e-mail: umo@fininfo-nsk.ru
(Анастасия Николаевна)